

✂ **Apresentar todos os documentos em formato A4, sem impressão no verso (via de regra, não serão aceitos documentos em impressão frente e verso)**

3) Negócios

1. Passaporte (original)
2. Formulário de Solicitação de Visto (original)
 - preenchido e assinado conforme o passaporte
3. Uma foto 4,5X3,5cm nítida e recente
4. Carteira de Identidade RG ou RNE (cópia simples)
5. Confirmação de reserva aérea de todos os trechos (cópia simples)
6. Carta da empresa (Original em ambos os casos a) e b) abaixo)
 - a) Se a empresa no Brasil arca com as despesas da viagem
 - Carta da empresa no Brasil com o seguinte teor: dados do solicitante (nome, cargo, etc.), vínculo com a empresa, finalidade no Japão, informações sobre as empresas a serem visitadas (endereço e número de telefone da empresa, nome do convidador, etc.), e declaração sobre os custeios da viagem (vide modelo)
 - Visto de múltiplas entradas: Acrescentar na carta acima, solicitação de visto de múltiplas entradas e explicação sobre a sua necessidade. (A emissão deste depende de aprovação)
 - b) Se a empresa no Japão arca com as despesas da viagem
 - Carta Explicativa do Convite (convite pela empresa/organização) (original)
OBS: Esclarecer que a empresa arca com as despesas da viagem
7. Comprovante de vínculo empregatício (original e cópia simples)
 - Carteira de trabalho (cópias das páginas com foto e assinatura, dados pessoais e contrato de trabalho do atual emprego)
 - Contrato de trabalho
 - Contrato Social, se proprietário da empresa

* Para documentos que requerem originais e cópias, os originais serão verificados e devolvidos no momento da recepção.

Observações:

1. Validade do visto: a partir da emissão de visto, o solicitante tem 3 meses para entrar no Japão.
2. Validade do passaporte: via de regra mais de 3 meses
3. Países isentos de visto, vide site: www.mofa.go.jp
4. Todos os documentos apresentados estão sujeitos à análise e se necessário, outros podem ser solicitados.