

ビル入館に必要となる KeyAccess 操作方法

Procedimento de entrada no edifício: como utilizar o KeyAccess

在サンパウロ日本国総領事館
Consulado-Geral do Japão em São Paulo

1. 登録用タブレット配置箇所（アクセス場所別）

Localização dos Totens para o cadastro de entrada (conforme via de acesso ao edifício)

A) パウリスタ通り入口 地上階受付カウンター（2 箇所）

Entrada pela Av. Paulista - balcão da Recepção no térreo (2 locais)

B) 駐車場入口 地下 1 階受付カウンター

Entrada pelo estacionamento - balcão da Recepção no 1º subsolo

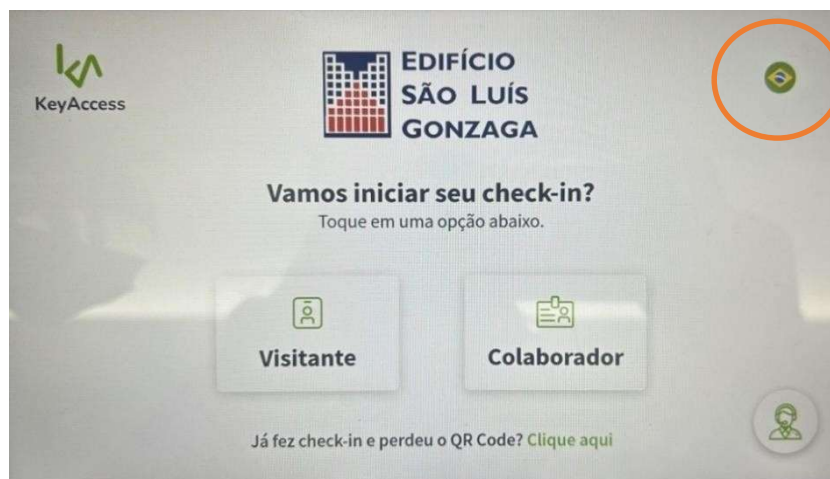
C) 地下 2 階/3 階駐車場から地上階へのアクセス用エレベーター正面

Acesso pelo elevador do 2º/3º subsolo ao térreo - em frente ao elevador do térreo

2. 最初の画面で言語を選択してください（ポルトガル語、英語、スペイン語から選択可能）。以下はポルトガル語の場合の表示です。

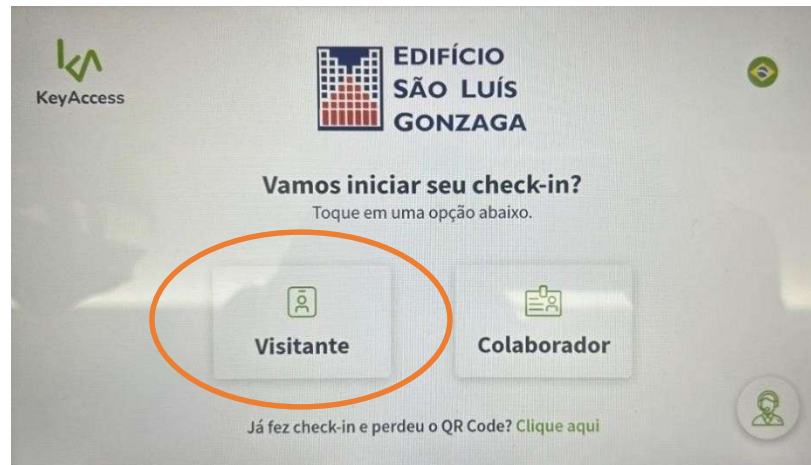
Na tela inicial, selecione o idioma (português, inglês ou espanhol).

As imagens abaixo correspondem à versão em português.



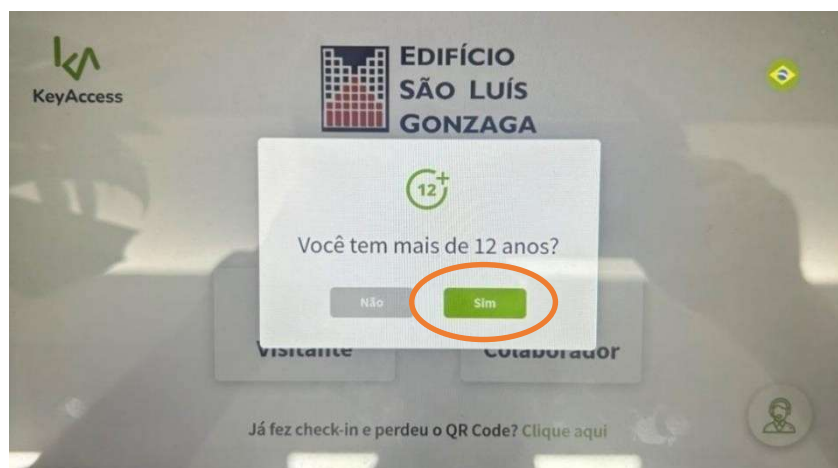
3. Visitante を選択してください。

Selecione a opção Visitante.



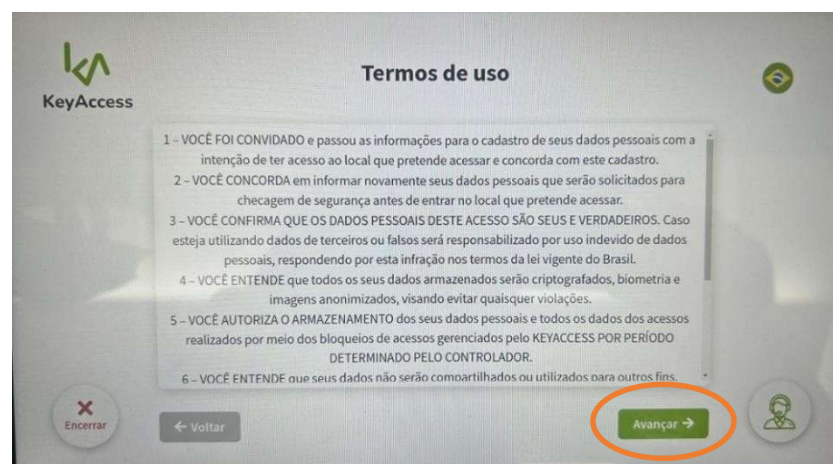
4. 12 歳以上か聞かれるので Sim を選択してください。

Quando perguntado se tem 12 anos ou mais, selecione Sim”.

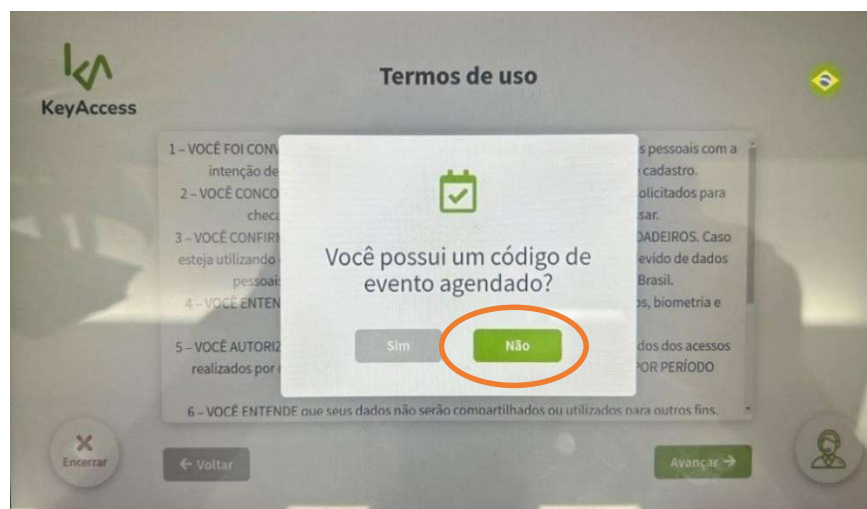


5. 利用規約をご確認の上、Avançar を選択してください。

Verifique os termos de uso e selecione “Avançar”.



6. 予約イベントのコードがあるか聞かれるため Não を選択してください。
Quando perguntado se possui o código de evento agendado, selecione “Não”.



7. CPF の番号を入力してください。CPF をお持ちでない場合は“Sou estrangeiro sem CPF”を選択しパスポート番号等を入力してください。

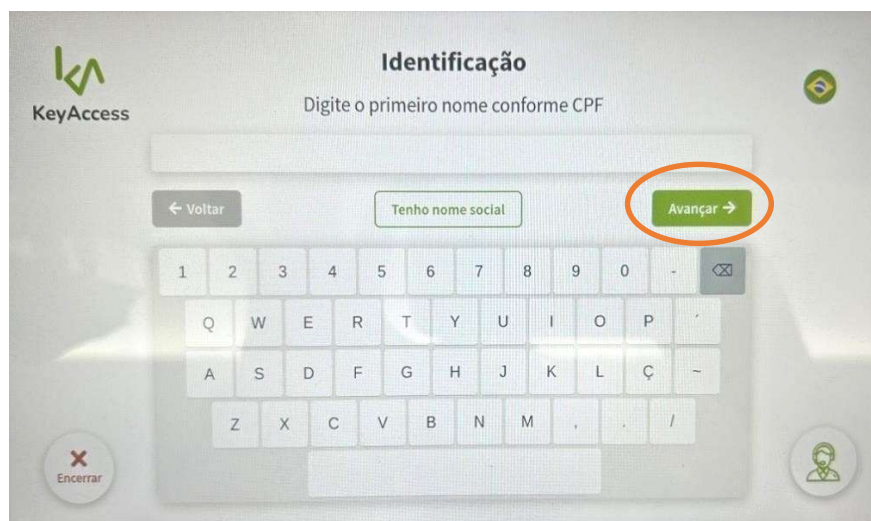
※CPF 以外の身分証明書で登録される場合、その身分証明書を受付にて提示いただく必要があります。

Digite seu CPF. Caso não possua CPF, selecione “sou estrangeiro sem CPF” e informe o número do seu passaporte ou outro documento.

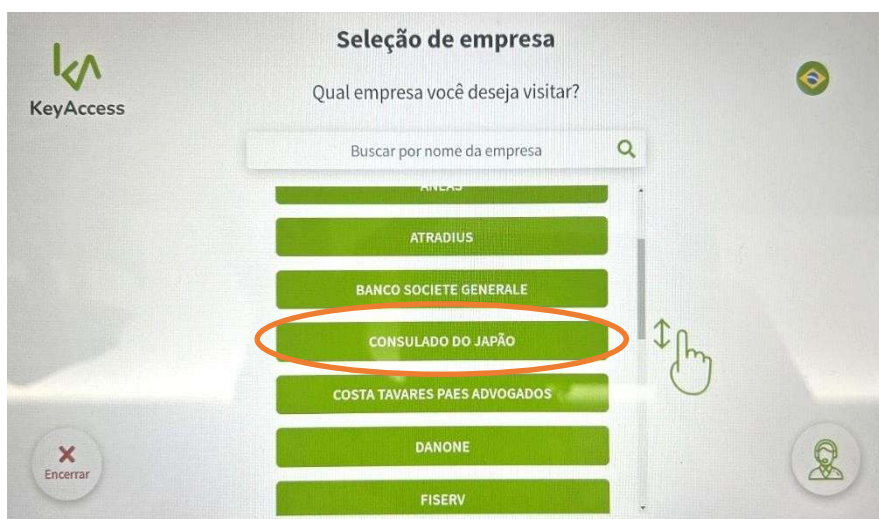
*Caso o cadastro seja realizado utilizando um documento diferente do CPF, será necessário apresentar esse documento na recepção.



8. CPF で登録されているお名前（ファーストネーム）を入力してください。
Informe o primeiro nome conforme cadastrado no CPF.



9. “Consulado do Japão”（在サンパウロ日本国総領事館）を選択してください。
Selecione a opção “Consulado do Japão”.



10. 『総領事館の誰が対応する案件か』の欄に担当班/目的を入力し Avançar を選択してください。

No campo 'Com quem vai falar na empresa', informe o departamento que visitará/ objetivo da visita e selecione "Avançar".

>> 例 Exemplos:

Assistência ao japonês no exterior (邦人保護)

Passaporte japonês (パスポート)

Registro (戸籍登録)

Certidões (証明書)

Eleição (選挙)

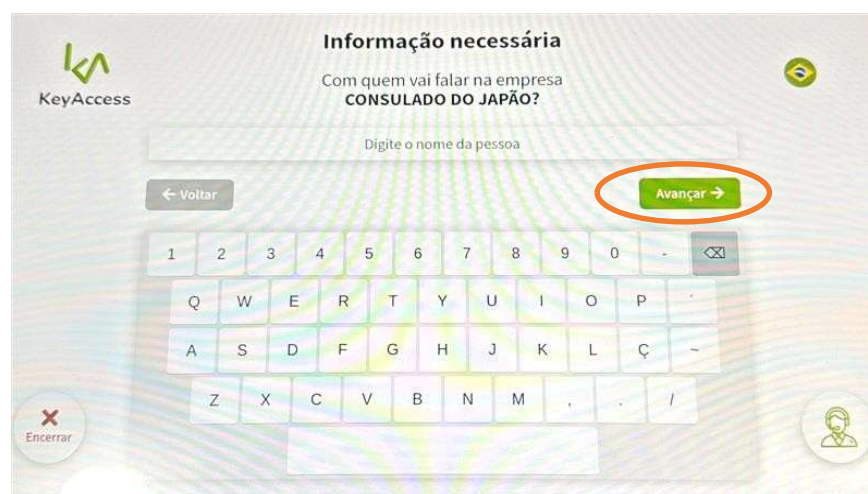
Aposentadoria (年金)

Livro didático (教科書)

My Number Card (マイナンバーカード)

Visto (査証)

Cultural / Imprensa (広報文化)



11. 企業・会社名の入力。必要ない場合は、空欄のまま Avançar を選択してください。
Informe a sua empresa. Caso não seja necessário, deixe em branco e selecione “Avançar”.

12. 訪問理由を**必ず**入力し Avançar を選択してください。
Informe o **motivo da visita** (**obrigatório**) e selecione “Avançar”.

>> 例 Exemplos:

Dar entrada na documentação (申請)

Retirada de documentação (受取)

13. 携帯番号入力は必要ありませんので、空欄のまま、Avançar を選択してください。
Não é necessário informar o número, deixe em branco e selecione “Avançar”.

KeyAccess

Detalhes opcionais

Qual seu número de celular?

(00) 00000-0000 (Opcional)

← Voltar

Avançar →

Encerrar

14. 付き添い者の情報入力 (+)。付き添い者がいない場合は、“Avançar sem acompanhante” を選択してください。

Informe os dados do acompanhante (+). Caso não esteja acompanhado, selecione “Avançar sem acompanhante”.

KeyAccess

Acompanhantes

Se você estiver com um ou mais acompanhantes sem convite, adicione ao evento clicando no botão +.

Acompanhantes adicionados

Nenhum acompanhante adicionado.

+

Encerrar

← Voltar

Avançar sem acompanhante →

15. 総領事館による確認をお待ちください。90 秒待っても承認されない場合は、もう一度承認を求めてください。

Aguarde a liberação. Se a aprovação não ocorrer após 90 segundos, solicite novamente.



※登録内容の確認が必要な場合、担当者より説明文が届きますので画面に表示される案内をご覧ください。

Caso seja necessário confirmar alguma informação fornecida, as orientações serão exibidas na tela. Siga as instruções apresentadas.



16. 承認されたら右下の”Gerar QR Code”を選択し、QR コードがタブレット右上から印刷されるのをお待ちください。20 分以内に改札を通るようご注意ください。

Após liberação, selecione “Gerar QR Code” e aguarde a impressão pela parte superior direita do totem. O acesso pela catraca será válido por 20 minutos.

